Outlook

Re: Reprogramación de reunión proyecto fondo emprender

Desde Selene Karina Romero Zuñiga <skromero@sena.edu.co>
Fecha Lun 02/03/2026 14:57
Para CINDY SOTOMAYOR <cindysotomayorc@gmail.com>

Señora
Cindy Sotomayor
Emprendedora

Cordial saludo,

De manera atenta, Reagendo reunión de asesoría del plan de negocios Fondo Emprender:
Lugar: Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - SENA Maicao
Fecha: 03 de marzo de 2026
Hora: 80:00 a. m.

Cordialmente,

SELENE ROMERO ZÚÑIGA
Orientadora de Emprendimiento SENA

De: CINDY SOTOMAYOR <cindysotomayorc@gmail.com>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 14:46
Para: Selene Karina Romero Zuñiga <skromero@sena.edu.co>
Asunto: Reprogramación de reunión proyecto fondo emprender

Buenas tardes
Cordial saludo ,

Por medio de la presente, me permito solicitar muy respetuosamente la reprogramación de la reunión que teníamos agendada, en razón de que, tal como le informé oportunamente a través de nuestra conversación vía WhatsApp, se me presentaron inconvenientes de carácter familiar que me impidieron asistir.

Ofrezco disculpas por los posibles inconvenientes ocasionados y quedo atenta a su amable confirmación para coordinar una nueva fecha y hora que se ajusten a su disponibilidad.

Agradezco de antemano su comprensión y colaboración.

Atentamente,
Cindy Sotomayor